Betreft :

Telefoonnummer :

Ons kenmerk :

Plaats, datum

Beste heer, mevrouw,

Volgens onze administratie [is/zijn] onderstaande [factuur/facturen] nog altijd niet door u betaald. De betalingstermijn van deze [factuur/facturen] is inmiddels verstreken.

**Factuurnummer Factuurdatum Factuurbedrag**

 € 0,0

In mindering: betaald d.d. € 0,0 (-)
**Totaal** **te betalen** **€ 0,0**

Om incassokosten te voorkomen, verzoeken we u vriendelijk om het openstaande bedrag **€** [bedrag] binnen 14 dagen na ontvangst van deze brief over te maken op rekeningnummer [uw rekeningnummer] onder vermelding van kenmerk [kenmerk].

Als wij het bedrag niet binnen de hierboven genoemde termijn ontvangen, brengen wij u incassokosten in rekening. Deze kosten bedragen **€** [het bedrag volgens de incassokosten calculator**:** <https://www.kbvg.nl/5040/ik-heb-een-vordering/incassokosten-calculator.html>] en worden verhoogd met **€** [het BTW-bedrag] btw. U bent op grond van de wet verplicht deze kosten te betalen.

Daarnaast brengen we de wettelijke rente in rekening vanaf het moment dat u in verzuim bent.

Wij vertrouwen op uw medewerking.

Heeft u het verschuldigde bedrag inmiddels overgemaakt? Dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[ruimte voor uw handtekening]

[Uw naam]

[functie]